

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ООО

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОННИ»

450047, Республика Башкортостан, г. о. город Уфа, г. Уфа, ул. Менделеева, д. 137/3, офис 3

ПРИКАЗ

от 28.08.2026 г.

№7

Об утверждении Правил внутреннего распорядка работников

ООО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОННИ»

В целях организации трудового процесса в соответствии с действующей редакцией Трудового Кодекса Российской Федерации и в соответствии с Уставом.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Правила внутреннего распорядка работников ООО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОННИ» и ввести его в действие с момента регистрации данного приказа.

Директор

А.А.Янсаитова



ПРИНЯТО

на общем собрании работников

ООО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОННИ»

Протокол №6 от 28.08.2026 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ООО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ОННИ»

от 28.08.2026 г. №7

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее Правила) определяют трудовой распорядок в ООО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОННИ» (далее Организация) и регламентируют порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда работников Организации.

1.3 В настоящих Правилах используются следующие понятия:

"Работодатель" – ООО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОННИ» в лице директора, действующего на основании Устава Организации;

"Работник" – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 ТК РФ;

"Дисциплина труда" – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя.

1.4 Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Организации с учетом мнения общего собрания работников. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в случае необходимости, в порядке, определенном законодательством.

1.5 Правила, едины и обязательны для всех структурных подразделений, входящих в состав Организации (при наличии).

1.6. Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и

2.10 Срочный трудовой договор может заключаться в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

2.11 Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения такого договора, то он считается заключенным на неопределенный срок.

2.12 При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.

2.13 В случаях, когда работник фактически допускается к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

2.14 Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по специальности в течение одного года со дня его получения;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, локальными актами Организации.

2.15 Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организации и его заместителей, главного бухгалтера - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.16 При заключении трудового договора на срок до двух месяцев испытание работнику не устанавливается.

2.17 При заключении трудовых договоров с работниками, с которыми согласно законодательству РФ Работодатель имеет право заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, в трудовом договоре необходимо предусмотреть